**Список документов для оформления визы в Сингапур**

 **Полный список документов собирается и рассматривается на каждого заявителя отдельно.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательные документы** | **Примечания**  |
| 1  | **Анкета 14A** (анкета заявителя) Анкета должна быть заполнена только на английском языке.  Заявители могут получить форму анкеты в Уполномоченных Визовых Агентствах или скачать ее на сайтах [www.mfa.gov.sg](http://www.mfa.gov.sg/) или [www.ica.gov.sg](http://www.ica.gov.sg/) | Для всех заявителей  |
| 2 | **Визовый сбор в размере $30 SGD** или эквивалентный ему в RUB**Визовый Сбор — 1510 рублей.**В случае отказа в визе, визовый сбор возврату не подлежит. Оплата только наличными. | Для всех заявителей  |
|  3 | **Сервисный Сбор - 1530 рублей.** В случае отказа в визе, сервисный сборвозврату не подлежит.  | Для всех заявителей |
| 4  | **Цветное фото** без уголков и овалов на белом фоне в электронном формате (**цифровое фото, СКАН НЕЛЬЗЯ) и в распечатанном виде** (1 шт. 4,5 X 3,5 см). Строгие требования к фото: - Фотография должна быть сделана исключительно на белом фоне; - Фотография должна быть хорошего качества без теней; - Фотография в JPEG-формате, размерами 400 на 514 пикселей, до 60 кб; - Фотография должна быть сделана не более, чем за 3 месяца до подачи заявки на визу; - Лицо и голова на фотографии должны быть непокрыты; - На фото должны быть видны уши; - Фото должно быть по плечи; - Качество фотографии должно быть четким, как на паспорт. Плохое качество фотографии приведет к гарантированному отказу в визе. - Примите к сведению, что фотография на ставится на сингапурскую визу, но остаётся в системе Иммиграционного Ведомства для визуального сравнения в момент прохождения границы. Обратите внимание! Отсканированные, сфотографированные снимки НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!! Требуйте в фотостудии отправить вам цифровое фото, а не сканируйте распечатанное.  | Для всех заявителей  |
| 5  | **Копия действующего заграничного паспорта заявителя**/ копия страницы с биометрическими данными  | Для всех заявителей  |
| 6  | **Форма V39A** (рекомендательное письмо/письмо - приглашение), подписанное гражданином Сингапура (SC) или постоянным резидентом (PR) **Копия Формы V39А** (письмо-приглашение), подписанное Сингапурским бизнес партнером | Обязательно для всех заявителей, планирующих остановиться у родственников или знакомых, являющихся гражданами Сингапура или постоянными резидентами.Обязательно для заявителей, подающих заявление на бизнес визу.  |
| 7  | **Доверенность на подачу заявления**/ Письменная форма разрешения  | Для заявителей, подающих заявления через представителя должны указать причину, почему они не могут подать заявление лично. |
| 8  | **Подтверждение места жительства на территории РФ** (например, внутренний паспорт) для гражданина РФ, свидетельство о рождении для детей) или**Подтверждение легального пребывания на территории РФ** (вид на жительство/патент/рабочая виза/разрешение на работу для иностранцев , проживающих в России; действующая виза; штамп УФМС в паспорте при пересечении границы, позволяющим иностранным гражданам въехать без визы, но не позволяющий долгосрочно пребывать на территории России(если срок менее 90 дней)например, наличие визы)  | Для граждан РФ Для граждан всех других стран. |
| 9  | **Подтверждение проживания в Сингапуре** **( ваучер)** **с указанием фамилии и имени всех заявителей**Копия NRIC гражданина Сингапура(SC)/ Постоянного резидента (SPR) – спонсора в Сингапуре.Копия договора аренды/купли-продажи квартиры и копия разрешения на работу (Employment Pass, S Pass или Work Permit)негражданина Сингапура SC/ постоянного резидента SPR-спонсора в Сингапуре; | Для заявителей, которые планируют остановиться в отеле, съемной квартире или хостеле.Для заявителей, планирующих остановиться у родственников или знакомых, являющихся гражданами Сингапура или постоянными резидентами).Для заявителей, планирующих остановиться у обладателей разрешения на работу (Employment Pass/S Pass или Work Permit) |
| 10 | **Авиабилеты в обе стороны**  | Обязательно для всех заявителей  |
| 11 | **Справка с места работы на бланке организации**( адрес, телефон) и датой выдачи с указанием должности и ежемесячного оклада, заверенная руководителем организации и печатью организации. Руководитель сам себе не подписывает справки. **Справка из учебного заведения** (подписанная авторизованным лицом).**Копия свидетельства регистрации**  | Обязательно для трудоустроенных лиц.Обязательно для школьников и студентов.Для ИП  |
| 12 | **Копия свидетельства о регистрации брака** | Для супругов |
| 13 | **Выписка с банковского счета**, со сроком действия не более 60 дней, и подтверждающая факт наличия достаточного количества денежных средств.  | Обязательно для неработающих граждан, студентов, школьников, детей, ИП.Заявители с ИП могут предоставить выписку со счета их компании вместо выписки с личного счета. Заявители, чья поездка спонсируется, должны предоставить подтверждение спонсорства и выписку со счета спонсора. |
| 14 | **Согласие на обработку данных** | Обязательно для всех заявителей, кроме детей до 14 лет. |
| 15 | **Чек лист** | Обязательно для всех заявителей  |
| 16 | **Спонсорское письмо** **+**Выписка или копия выписки с банковского счета спонсора (действительна в течение 30 дней) либо справка с места работы. **+** Копия гражданского паспорта спонсора. | Обязательно для безработных заявителей, студентов, школьников, детей |